

ALL. 8**progetto n. 8****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015
Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Dott.ssa Presotto Direttrice del Servizio Sociale Comunale via Mazzini 25 tel 040 6754226 Dott. Lombardo PO Gestione Attività Amministrative SSC via Mazzini 25 tel 040 6754608
3) TITOLO	Aiuto per l'attività amministrativa di gestione dei servizi sociali al cittadino, prioritariamente per quelli nei confronti dei minori
4) FINALITA'	Consentire, attraverso l'elaborazione di banche dati, un più puntuale riscontro e controllo per le liquidazioni inerenti i servizi all'interno del SSC (soprattutto minori) ed una loro più efficace gestione
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Elaborazione e tenuta file – banche dati. Loro periodico aggiornamento. Ausilio nelle attività di scambio e comunicazione intercorrenti con le comunità per i ricoveri minori – Tenuta e aggiornamento banche dati ed indirizzi – Costruzione e tenuta strumenti semplici reportistica a fini gestione amministrativo-contabile
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Via Mazzini n. 25 – (Sede Centrale) Uffici SSC – PO Gestione Attività Amministrative
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratore.
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 52 settimane
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo posizione economica BI Retribuzione oraria: euro 9,88
11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE	Sì

INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	
12) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
16) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.