

ALL. 2**progetto n. 2****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015
Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Maria Giovanna GHIRARDI - Direttrice del Servizio Servizi al Cittadino e Servizi Demografici via dei Modiano 5 tel 040 /6754465 ghirardi@comune.trieste.it Marco SICCO Funziionario dell'Anagrafe Stato Civile e Decentramento passo Costanzi 2 tel 040 / 6754676 sicco@comune.trieste.it
3) TITOLO	Aggiornamento dell'archivio informatizzato dello Stato Civile del Comune
4) FINALITA'	Il progetto è finalizzato all'informatizzazione degli atti e delle eventuali annotazioni marginali dei singoli atti contenuti nei registri dello stato civile e relativi agli anni precedenti al 1983
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Si dovrà procedere a: - Verifica della presenza del singolo atto nella banca dati elettronica - Eventuale inserimento dell'atto nella banca dati elettronica se non presente - Aggiornamento dell'atto in banca dati elettronica con inserimento di tutte le eventuali annotazioni al fine del rilascio delle certificazioni
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Archivio dello Stato Civile – passo Costanzi n. 2
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 2 (due) lavoratori.
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 52 settimane
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo

E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	posizione economica B I Retribuzione oraria: euro 9,88
11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
12) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
16) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.