

progetto n. 5**Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	<p>Vincenzo Di Maggio Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie Largo Granatieri 2 tel. 040 / 6754174 dimaggio@comune.trieste.it</p> <p>Graziano Pauletich P.O. Appalti di Servizi Piazza Unità d'Italia 4 tel 040 / 6754518 pauletich@comune.trieste.it</p>
3) TITOLO	Supporto alle attività amministrative con finalità di controllo e ottimizzazione della spesa
4) CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO	Attività amministrativa
5) FINALITA'	Customer satisfaction
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Verifica del rispetto degli adempimenti contrattuali relativamente al servizio di pulizia degli immobili comunali: interfaccia con gli "utilizzatori" finali con rilevazione di problematiche e di eventuali modifiche operative da inserire nel csa; reportistica e sviluppo modelli di interscambio informazioni
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	120 immobili: palazzi comunali adibiti ad uffici per attività dell'ente e sedi periferiche, sedi museali e bibliotecarie, sedi dei mercati e delle farmacie comunali, ricreatori e scuole infanzia
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratore
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 52 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO E PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO	Categoria C profilo professionale di riferimento: istruttore amm.vo posizione economica C1
12) RETRIBUZIONE ORARIA LORDA	C1 retribuzione oraria : euro 11,84

13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	Sì: colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	al termine del progetto il comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	si richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università e la conoscenza di programmi informatici di base.